

Municipalité de Saint-Sophie-d'Halifax
Province de Québec
Canada

Procès-verbal d'une séance ordinaire du Conseil de la municipalité de Sainte-Sophie-d'Halifax, tenue le 12 avril 2016, à 20 heures, au Centre Communautaire, 10 rue de l'Église.

Sont présents: Manon Lambert, Sylvain Laganière, Normand Provencher, Laurence Andrée Lavigne, Serge Breton et Jean Goulet, conseillers et conseillères, formant quorum sous la présidence de Mme Marie-Claude Chouinard, mairesse.

Est également présente Mme Suzanne Savage, directrice générale/ secrétaire-trésorière.

31-04-16
Ordre du jour

Il est proposé par Jean Goulet, appuyé et résolu à l'unanimité que l'ordre du jour soit accepté tel que lu.

ADOPTÉ

32-04-16
Procès-verbal
8 mars

Il est proposé par Serge Breton, appuyé et résolu à l'unanimité que le procès-verbal du 8 mars 2016 soit accepté et que l'on dispense la directrice générale d'en faire la lecture.

ADOPTÉ

33-04-16
Comptes
municipaux

Il est proposé par Manon Lambert, appuyé et résolu à l'unanimité que le conseil approuve et autorise le paiement des comptes :

Comptes à ratifier : 27 141.75 \$

Compte à payer : 39 990.11 \$

Total des paiements 67 131.86 \$

ADOPTÉ

34-04-16
Adoption états
financiers 2015

Il est proposé par Jean Goulet, appuyé et résolu à l'unanimité d'adopter les états financiers 2015 de la municipalité de Sainte-Sophie-d'Halifax, tels que préparés par la firme comptable RDL Lamontagne Proulx inc.

ADOPTÉ

35-04-16
Entretien cours
d'eau Antonio
Vigneault

ATTENDU QUE des travaux d'entretien sont nécessaires pour le cours d'eau Pellerin;

ATTENDU QUE les frais reliés à ces travaux seront assumés à 100% par les propriétaires;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Sylvain Laganière, appuyé et résolu à l'unanimité que le conseil demande à la MRC de l'Érable de prendre en charge les travaux d'entretien du cours d'eau Pellerin, sur les propriétés appartenant à Antonio Vigneault et Marie-Claude Poirier.

ADOPTÉ

36-04-16
Entretien
pelouse & fleurs

Il est proposé par Laurence Andrée Lavigne, appuyé et résolu à l'unanimité que Mme Sylvie Martineau soit engagée pour l'entretien des pelouses et des fleurs de la municipalité pour l'année 2016, selon les conditions mentionnées au contrat entre cette dernière et la Municipalité de Sainte-Sophie-d'Halifax et que Mme Suzanne Savage, directrice générale, soit autorisée à signer ledit contrat.

ADOPTÉ

37-04-16
Entente Journée
Normand-Maurice

Il est proposé par Manon Lambert, appuyé et résolu à l'unanimité d'accepter l'entente de participation à la Journée Normand-Maurice pour la cueillette de résidus domestiques dangereux sur trois ans, pour les dates du 22 octobre 2016, 21 octobre 2017 et 20 octobre 2018. Le coût prévu pour cette édition est de 0.31 cents par habitant en 2016 et ce montant sera indexé au coût de la vie pour les autres années.

ADOPTÉ

38-04-16
Débroussaillage
Balayage rues

Il est proposé par Jean Goulet, appuyé et résolu à l'unanimité de retenir les services de la compagnie 9253-4015 Québec inc. pour le débroussaillage des fossés pour un montant forfaitaire de 9 000.00 \$, plus les taxes et les services de Germain Daigle Excavation pour le balayage des rues au taux de 92.00 \$/hre, pour l'année 2016.

ADOPTÉ

39-04-16
Congrès
ADMQ

Il est proposé par Sylvain Laganière, appuyé et résolu à l'unanimité d'autoriser Jérémie Tremblay, directeur général adjoint à participer au congrès annuel de l'Association des directeurs municipaux du Québec, les 15, 16 et 17 juin 2016 à Québec et de défrayer le coût de l'inscription au montant de 503.00 \$ plus les taxes et que la directrice générale soit autorisée à en effectuer le paiement, ainsi que le remboursement des dépenses afférentes.

ADOPTÉ

40-04-16
Mandat à EXP
Décontamination
terrain vacant

Il est proposé par Manon Lambert, appuyé et résolu à l'unanimité d'accepter l'offre de service de « Les Services exp inc. » pour les travaux de réhabilitation environnementale sur le terrain vacant pour le futur projet domiciliaire, au coût d'environ 5 460 \$, plus les taxes, selon leur offre en date du 12 février 2015. Les frais relatifs à l'excavation, au transport ainsi qu'à l'élimination des sols contaminés dans un site

autorisé seront à la charge de la municipalité.

ADOPTÉ.

41-04-16
Appel d'offres
matières
résiduelles

ATTENDU que le contrat de la municipalité pour la collecte, le transport et le traitement des déchets et des matières recyclables vient à échéance le 31 décembre 2016;

ATTENDU QUE la MRC de L'Érable a formé un comité de matières résiduelles qui a exploré plusieurs scénarios possibles en lien avec le renouvellement des contrats;

ATTENDU QUE le comité matières résiduelles de la MRC de L'Érable propose de réunir les municipalités ensemble pour procéder à un appel d'offres commun en confiant la responsabilité à la MRC de L'Érable;

EN CONSÉQUENCE, Il est proposé par Normand Provencher, appuyé et résolu à l'unanimité que le conseil de la Municipalité de Sainte-Sophie-d'Halifax délègue à la MRC de L'Érable la responsabilité de procéder à un appel d'offres commun pour le renouvellement du contrat pour la collecte, le transport et le traitement des déchets et des matières recyclables;

QUE la Municipalité de Sainte-Sophie-d'Halifax conserve la responsabilité de conclure le contrat suite à l'acceptation de la soumission par la MRC de L'Érable;

QUE la Municipalité de Sainte-Sophie-d'Halifax s'engage à défrayer, s'il y a lieu, une partie des coûts afférents à la conduite du processus d'appel d'offres.

ADOPTÉ

42-04-16
Location
Rétrocaveuse

Il est proposé par Sylvain Laganière, appuyé et résolu à l'unanimité de louer une rétrocaveuse usagée de marque JCB215 2004, de la compagnie « Crédit-Bail Clé », au montant de 1 200.24 \$ par mois pour un total de 38 500.00\$, incluant la livraison, plus les taxes, pour une période de 36 mois. La valeur résiduelle à payer à la fin du bail est de 500.00 \$.

D'autoriser Suzanne Savage, directrice générale à signer l'entente de location ainsi que tous les documents nécessaires à cette fin.

Que les frais de gestion de dossier de 95 \$ plus les taxes, seront payables à la signature du contrat à Crédit-Bail Clé et que la directrice générale soit autorisée à en effectuer le paiement.

ADOPTÉ

43-04-16
Plan d'action
Pacte rural

ATTENDU QUE le projet de centre d'interprétation de l'éolien ne sera pas réalisé ;

ATTENDU QUE la municipalité désire modifier le plan d'action du pacte rural pour inclure un projet à l'Espace Sophia ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Serge Breton, appuyé et résolu à l'unanimité d'accepter la modification au plan d'action du pacte rural 2014-2019.

ADOPTÉ

Projet FDC

Le Ministère des Affaires Municipales accorde à la municipalité une subvention du Fonds conjoncturel de développement au montant de 99 000 \$ pour l'Espace Sophia et utilisable sans nouvel investissement de la municipalité.

44-04-16
Quittance
Équipements
G.D. inc.

Il est proposé par Serge Breton, appuyé et résolu à l'unanimité d'accepter l'entente intervenue hors cour dans la poursuite de la municipalité contre Service d'Équipements G.D. inc. et d'autoriser Suzanne Savage, directrice générale, à signer la transaction et quittance ainsi que tous les documents requis pour clore ce dossier.

ADOPTÉ

45-04-16
Politique de
dégel et de voirie

Il est proposé par Manon Lambert, appuyé et résolu à l'unanimité d'adopter la politique de déneigement et de voirie de la municipalité de Sainte-Sophie-d'Halifax.

ADOPTÉ

Avis de
motion

AVIS DE MOTION est donné par Laurence Andrée Lavigne qu'elle présentera ou fera présenter un règlement concernant la récupération du plastique d'ensilage.

Avis de
motion

AVIS DE MOTION est donné par Normand Provencher qu'il présentera ou fera présenter un règlement modifiant le règlement 2009-01 décrétant l'imposition d'une taxe aux fins de financement des centres d'urgence 9-1-1.

46-04-16
Levée de
la séance

Il est proposé par Normand Provencher, appuyé et résolu à l'unanimité que la présente séance soit levée à 20 : 50 heures.

ADOPTÉ

Marie-Claude Chouinard
Mairesse

Suzanne Savage, directrice générale/
secrétaire-trésorière