

**Municipalité de Saint-Sophie-d'Halifax
Province de Québec
Canada**

Procès-verbal d'une séance ordinaire du Conseil de la municipalité de Sainte-Sophie-d'Halifax, tenue le 8 avril 2014, à 20:00 heures, au Centre Communautaire, 10 rue de l'Église.

Sont présents: Manon Lambert, Sylvain Laganière, Normand Provencher, Serge Breton, Jean Levasseur et Jean Goulet, conseillers, formant quorum sous la présidence de Mme Marie-Claude Chouinard, mairesse.

Est également présente Mme Suzanne Savage, directrice générale/ secrétaire-trésorière.

37-04-14
Ordre du jour

Il est proposé par Jean Goulet, appuyé et résolu à l'unanimité que l'ordre du jour soit accepté tel que lu.

ADOPTÉ

38-04-14
Procès-verbal
11 mars

Il est proposé par Sylvain Laganière, appuyé et résolu à l'unanimité que le procès-verbal du 11 mars 2014 soit accepté et que l'on dispense la secrétaire-trésorière d'en faire la lecture.

ADOPTÉ

39-04-14
Comptes
municipaux

Il est proposé par Serge Breton, appuyé et résolu à l'unanimité que le conseil approuve et autorise le paiement des comptes :

Comptes à ratifier :	22 258.19 \$
Compte à payer :	<u>69 538.88 \$</u>

Total des paiements	91 797.07 \$
---------------------	--------------

ADOPTÉ

40-04-14
Adoption
États financiers
2013

Il est proposé par Manon Lambert, appuyé et résolu à l'unanimité d'adopter les états financiers 2013 de la municipalité de Sainte-Sophie-d'Halifax, tels que préparés par la firme comptable Proulx CPA inc. du Groupe RDL.

ADOPTÉ

41-04-14
Entretien
pelouse & fleurs

Il est proposé par Sylvain Laganière, appuyé et résolu à l'unanimité que Mme Sylvie Martineau soit engagée pour l'entretien des pelouses et des fleurs de la municipalité pour l'année 2014, selon les conditions mentionnées dans l'entente intervenue avec cette dernière et la Municipalité de Sainte-Sophie-d'Halifax et que Mme Suzanne Savage, directrice générale, soit autorisée à signer l'entente.

ADOPTÉ

42-04-14
Congrès
ADMQ

Il est proposé par Normand Provencher, appuyé et résolu à l'unanimité d'autoriser Suzanne Savage, directrice générale à participer au congrès annuel de l'Association des directeurs municipaux du Québec, les 11, 12 et 13 juin 2014 à Québec et de défrayer le coût de l'inscription au montant de 499 \$ plus les taxes et que cette dernière soit autorisée à en effectuer le paiement, ainsi que le remboursement des dépenses afférentes.

ADOPTÉ

43-04-14
S.P.A.A.

Il est proposé par Jean Levasseur, appuyé et résolu à l'unanimité de renouveler l'entente avec la Société Protectrice des Animaux d'Arthabaska du 1^{er} mai 2014 au 30 avril 2015 au coût de 1.85 \$ par 650 habitants, pour un montant total de 1 205.50 \$ et que la secrétaire-trésorière soit autorisée à en effectuer le paiement.

ADOPTÉ

44-04-14
Marché
Public

Il est proposé par Jean Goulet, appuyé et résolu à l'unanimité de participer à un mini-marché dans l'église, dans le cadre de la Balade gourmande Arthabaska-Érable les 4, 5, 11 et 12 octobre 2014 et d'autoriser la secrétaire-trésorière à défrayer le coût de l'inscription au montant de 420 \$ plus les taxes.

De plus, la municipalité mandate la Coop. Agroalimentaire Arthabaska-Érable pour s'occuper de la location des kiosques et de l'organisation de l'activité.

ADOPTÉ

45-04-14
Tarif location
camion
dénéigement

ATTENDU la demande de propriétaire d'érablière pour l'ouverture d'un chemin fermé l'hiver pour la période des sucres ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Jean Goulet, appuyé et résolu à l'unanimité que le tarif de location du camion de déneigement et sablage soit fixé à 150 \$ de l'heure pour un minimum de 15 minutes.

ADOPTÉ

46-04-14
Soumission
travaux église

Il est proposé par Manon Lambert, appuyé et résolu à l'unanimité de demander des soumissions sur invitation pour la supervision des travaux d'amélioration de l'église à deux entrepreneurs. Les soumissions seront reçues jusqu'au 22 avril 2014 à 10 heures et ouvertes le même jour.

ADOPTÉ

47-04-14
Service de
paye Desjardins

Il est proposé par Sylvain Laganière, appuyé et résolu à l'unanimité d'accepter l'offre de service de paie et de ressources humaines Desjardins en date du 19 février 2014, pour le traitement de la paie des employés de la municipalité et d'autoriser la secrétaire-trésorière à signer la convention de service entre la municipalité et la Fédération des Caisses Desjardins du Québec.

ADOPTÉ

48-04-14
Poste adjoint
à direction
générale

Il est proposé par Jean Goulet, appuyé et résolu à l'unanimité d'ouvrir un poste d'adjoint à la direction générale selon un horaire de 4 jours pour 32 heures par semaine. Les fonctions de ce poste seront entre autres, la recherche de subventions pour divers projets municipaux, la rédaction des documents nécessaires à cette fin, la coordination et le suivi des projets et autres tâches connexes.

ADOPTÉ

49-04-14
Adoption
Règl. 17-2014

Il est proposé par Sylvain Laganière, appuyé et résolu à l'unanimité d'adopter le règlement numéro 17-2014 modifiant les règlements de zonage no. 21 et no. 188 concernant les clubs échangistes.

ADOPTÉ

50-04-14
Ajournement
de la séance

Il est proposé par Manon Lambert, appuyé et résolu à l'unanimité que la présente séance soit ajournée au 22 avril à 16 :30 heures.

ADOPTÉ

Marie-Claude Chouinard
Mairesse

Suzanne Savage, directrice générale/
secrétaire-trésorière

Municipalité de Saint-Sophie-d'Halifax
Province de Québec
Canada

Procès-verbal d'une séance ajournée du Conseil de la municipalité de Sainte-Sophie-d'Halifax, tenue le 22 avril 2014, à 17 :10 heures au Centre Communautaire, 10 rue de l'Église.

Sont présents: Normand Provencher, Serge Breton et Jean Goulet, conseillers, formant quorum sous la présidence de Mme Marie-Claude Chouinard, mairesse.

Est également présente Mme Suzanne Savage, directrice générale/
secrétaire-trésorière.

51-04-14
Reprise séance
ajournée

Il est proposé par Jean Goulet, appuyé et résolu à l'unanimité de reprendre
la séance ajournée du 8 avril 2014.

ADOPTÉ

52-04-14
Acceptation
soumission
travaux
église

CONSIDÉRANT l'ouverture des soumissions pour la supervision des
travaux d'amélioration de l'église, faite le 22 avril 2014 à 10 :10 heures au
bureau municipal;

CONSIDÉRANT les soumissions reçues de:

<u>Soumissions reçues :</u>	<u>Taux Horaire</u>	<u>% sous contrats</u>	<u>%matériaux utilisés</u>
Construction CDG inc.	59.50 \$	5%	5%
Constructions Piché			
Laurendeau inc.	65.00 \$	5%	7%

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Marie-Claude Chouinard, appuyé
et résolu à l'unanimité de retenir la plus basse soumission de Construction
CDG inc. au taux horaire de 59.50 \$ et le pourcentage de 5% sur les sous-
contrats et les matériaux utilisés, plus les taxes.

ADOPTÉ

53-04-14
Levée de
la séance

Il est proposé par Serge Breton, appuyé et résolu à l'unanimité que la
présente séance soit levée à 17 :20 heures.

ADOPTÉ

Marie-Claude Chouinard
Mairesse

Suzanne Savage, directrice générale/
secrétaire-trésorière