

**Municipalité de Sainte-Sophie-d'Halifax**  
**MRC de l'Érable**  
**Province de Québec**

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DE LA MUNICIPALITÉ DE SAINTÉ-SOPHIE-D'HALIFAX TENUE AU CENTRE COMMUNAUTAIRE, 10, RUE DE L'ÉGLISE, SAINTÉ-SOPHIE-D'HALIFAX, LE 11 FÉVRIER 2020, À 19H 00, SOUS LA PRÉSIDENTE DE MADAME MARIE-CLAUDE CHOUINARD, MAIRESSE.

Sont présents à cette séance :

Madame Manon Lambert	conseillère numéro	1
Monsieur Sylvain Laganière	conseiller numéro	2
Monsieur Christian Daigle	conseiller numéro	4
Madame Laurence Andrée Lavigne	conseillère numéro	5
Monsieur Jean Goulet	conseiller numéro	6

Secrétaire d'assemblée : Madame Julie Paris  
Est absent Monsieur Normand Provencher siège n°3

**ORDRE DU JOUR**

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 14 janvier 2020
3. Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 4 février 2020
4. Adoption des comptes à payer au 31 janvier 2020
5. Dépôt du rapport concernant l'application du Règlement sur la gestion contractuelle
6. Avis de motion et dépôt du Règlement 60-2020 imposant un tarif de compensation pour couvrir les dépenses reliées aux travaux effectués dans le cours d'eau Bergeron-Breton
7. Nouvelle entente intermunicipale en services d'ingénierie de la MRC de l'Érable- Adhésion et autorisation de signature
8. Autorisation des vacances direction générale
9. Autorisation participation congrès de ADMQ
10. Signataire pour les permis d'alcool pour réunion- Casa Sophia
11. Autorisation de réparations- Pont Lambert
12. Journée de la persévérance scolaire 2020
13. Demande d'aide financière pour le projet d'achat de matériel de ski de fond- Polyvalente La Samare de Plessisville
14. Varia
15. Période de questions
16. Levée de la séance

**191-02-20**

**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par Monsieur Christian Daigle, appuyé et résolu à l'unanimité des membres du conseil que l'ordre du jour soit adopté et en laissant l'item varia ouvert.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers**

**192-02-2020**

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 14 JANVIER 2020**

Il est proposé par Monsieur Jean Goulet, appuyé et résolu à l'unanimité des membres du conseil que le procès-verbal de la séance ordinaire du 14 janvier 2020 est adopté tel que déposé.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers**

193-02-20

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 4 FÉVRIER 2020**

Il est proposé par Madame Manon Lambert, appuyé et résolu à l'unanimité des membres du conseil que le procès-verbal de la séance extraordinaire du 4 février 2020 est adopté tel que déposé.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers**

194-02-20

**ADOPTION DES COMPTES À PAYER AU 31 JANVIER 2020**

**CONSIDÉRANT QUE** la directrice générale et secrétaire-trésorière a déposé aux membres du conseil la liste des comptes du mois de janvier 2020 de la Municipalité de Sainte-Sophie-d'Halifax, totalisant un montant de 111 865.69\$;

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil reconnaissent en avoir pris connaissance;

**CONSIDÉRANT** l'article 3.1 du règlement numéro 53-2018 intitulé *Règlement délégrant le pouvoir de dépenser et décrétant les règles de contrôles et de suivi budgétaire*;

**CONSIDÉRANT QUE** la directrice générale et secrétaire-trésorière atteste que, conformément à l'article 961 du *Code municipal du Québec*, il y a des crédits budgétaires et des fonds disponibles pour rencontrer les dépenses énumérées dans la liste des factures du mois de janvier 2020 de la Municipalité de Sainte-Sophie-d'Halifax, totalisant 111 865.69\$

**EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de Monsieur Christian Daigle, appuyé et résolu à l'unanimité des membres du conseil

**QUE** les comptes énumérés soient approuvés et payés, conformément à la liste remise aux membres du conseil.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers**

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT**

Je soussignée, certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour payer les comptes mentionnés ci-haut. Signer ce \_\_ du mois de \_\_\_\_\_ 2020

\_\_\_\_\_  
Julie Paris Directrice générale, secrétaire-trésorière

**DÉPÔT DU RAPPORT CONCERNANT L'APPLICATION DU RÈGLEMENT SUR LA GESTION CONTRACTUELLE**

Madame Julie Paris, directrice générale dépose le rapport concernant l'application du Règlement sur la gestion contractuelle. Le rapport confirme que l'application du règlement sur la gestion contractuelle n'a soulevé aucune problématique ou situation particulière.

**AVIS DE MOTION ET DÉPÔT DU RÈGLEMENT 60-2020 IMPOSANT UN TARIF DE COMPENSATION POUR COUVRIR LES DÉPENSES RELIÉES AUX TRAVAUX EFFECTUÉS DANS LE COURS D'EAU BERGERON-BRETON**

Madame la conseillère Manon Lambert donne avis de motion qu'à une prochaine séance du conseil, un règlement sera présenté pour adoption.

Madame Manon Lambert explique que le règlement aura pour objet de répartir les sommes dues en vertu de certains travaux d'entretien dans le cours d'eau en titre par chaque intéressé.

Une dispense de lecture dudit règlement est demandée afin d'alléger la procédure d'adoption.

Une copie dudit projet de règlement est remise aux membres du conseil, le tout conformément à la loi.

Madame Julie Paris, directrice générale dépose le règlement 60-2020.

195-02-20

**NOUVELLE ENTENTE INTERMUNICIPALE EN SERVICES D'INGÉNIERIE DE LA MRC DE L'ÉRABLE-ADHÉSION ET AUTORISATION DE SIGNATURE**

**ATTENDU QUE** la MRC de L'Érable propose une nouvelle entente relative à la fourniture de services d'ingénierie;

**ATTENDU QUE** la durée de l'entente à intervenir est d'une durée de quatre ans, couvrant la période du 1<sup>er</sup> janvier 2020 au 31 décembre 2023;

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Sainte-Sophie-d'Halifax a pris connaissance des modalités de l'entente intermunicipale;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Monsieur Sylvain Laganière, appuyé et résolu à l'unanimité des membres du conseil :

**QUE** la Municipalité de Sainte-Sophie-d'Halifax confirme sa volonté d'adhérer à l'entente intermunicipale en fourniture de services d'ingénierie de la MRC de L'Érable, le tout selon les modalités prévues à l'entente;

**D'AUTORISER** la mairesse à signer ladite entente, pour et au nom de la Municipalité.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers**

196-02-20

**AUTORISATION DES VACANCES DIRECTION GÉNÉRALE**

Il est proposé par Monsieur Jean Goulet, appuyé et résolu à l'unanimité des membres du conseil d'autoriser les semaines de vacances suivantes à Madame Julie Paris, directrice générale et secrétaire-trésorière :

- Semaine du 15 au 21 mars 2020
- Semaine du 21 au 27 juin 2020

**Adoptée à l'unanimité des conseillers**

197-02-20

**AUTORISATION DE PARTICIPATION AU CONGRÈS ADMQ**

Il est proposé par Madame Laurence Andrée Lavigne, appuyé et résolu à l'unanimité des membres du conseil d'autoriser et de défrayer les frais reliés au congrès de l'ADMQ de Madame Julie Paris, directrice générale.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers**

198-02-20

**AUTORISATION DE SIGNATAIRE POUR LES PERMIS D'ALCOOL POUR RÉUNION- CASA SOPHIA**

Il est proposé par Monsieur Christian Daigle, appuyé et résolu à l'unanimité des membres du conseil d'autoriser la direction générale à signer toutes demandes de permis d'alcool pour réunion basé à l'Espace Sophia par le comité Casa Sophia.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers**

199-02-2020

**AUTORISATION DE RÉPARATIONS- PONT LAMBERT**

**CONSIDÉRANT QUE** la structure P-04778 (pont couvert Lambert) nécessite des travaux de réparation;

**CONSIDÉRANT QU'**une rencontre entre le Ministère des Transports (MTQ) et la Municipalité de Sainte-Sophie-d'Halifax a eu lieu le 4 décembre 2019 dans le but de présenter les différents aspects du projet à la Municipalité;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Monsieur Jean Goulet, appuyé et résolu à l'unanimité des membres du conseil de ce qui suit :

**QUE** la Municipalité de Sainte-Sophie-d'Halifax accepte les travaux de réparations tels que décrits dans la présentation de la MTQ et tels que présentés à la réunion du 4 décembre 2019;

**QUE** la Municipalité soit d'accord pour que la couleur choisie du lambris du pont reste blanche, dans le but de garder son aspect d'origine

**Adoptée à l'unanimité des conseillers**

200-02-20

**PROCLAMATION DES JOURNÉES DE LA PERSÉVÉRANCE SCOLAIRE 2020**

**CONSIDÉRANT QUE** la table régionale de l'éducation du Centre-du-Québec mobilise, depuis 2004, tous les acteurs de la communauté dans le but de soutenir la réussite éducative afin que le plus grand nombre de jeunes et moins jeunes obtiennent un premier diplôme ou qualification;

**CONSIDÉRANT QUE** la région du Centre-du-Québec a besoin d'une relève qualifiée pour assurer son plein développement socioéconomique;

**CONSIDÉRANT QUE** la Table régionale de l'éducation du Centre-du-Québec tient, chaque année en février, une édition centricoise des journées de la persévérance scolaire;

**CONSIDÉRANT QUE** dans le cadre des éditions centricoises des journées de la persévérance scolaire, la Table régionale de l'éducation du Centre-du-Québec invite tous les acteurs de la communauté à poser un geste d'encouragement à l'égard de la persévérance scolaire, et ce, afin de démontrer aux jeunes et moins jeunes que la communauté les soutient dans la poursuite de leurs études.

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Monsieur Sylvain Laganière, appuyé et résolu à l'unanimité des membres du conseil de déclarer que la Municipalité de Sainte-Sophie-d'Halifax appuie les journées de la persévérance scolaire 2020 par cette résolution.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers présents**

201-02-20

**DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE POUR LE PROJET D'ACHAT DE MATÉRIEL DE SKI DE FOND- POLYVALENTE LA SAMARE DE PLESSISVILLE.**

**CONSIDÉRANT QUE** la Polyvalente La Samare de Plessisville à présenter un projet de renouvellement d'équipement de ski de fond pour le département d'éducation physique

**CONSIDÉRANT QU'**une demande de collaboration financière pour un montant de quatre-vingt-dix dollars (90.00\$), ce qui équivaut à trois dollars (3.00\$) par élève de la Municipalité de Sainte-Sophie-d'Halifax fréquentant la polyvalente en 2020

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Madame Manon Lambert, appuyé et résolu à l'unanimité des membres du conseil d'accepter la demande d'aide financière pour le projet d'achat de matériel de ski de fond présenté par la Polyvalente La Samare.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers**

**VARIA**

202-02-20

**FINANCEMENT- EMPLOI ÉTÉ CANADA**

Il est proposé par Monsieur Christian Daigle, appuyé et résolu à l'unanimité des membres du conseil d'autoriser Madame Julie Paris, directrice générale et secrétaire-trésorière à faire une demande de financement dans le cadre emploi été Canada. Il est également résolu que Madame Julie Paris, signe tous les documents pertinents à la demande de financement.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers**

**PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucune question

203-02-20

**LEVÉE DE LA SÉANCE**

Il est proposé par Monsieur Jean Goulet, appuyé et résolu à l'unanimité des membres du conseil que la présente séance soit levée à 19h35.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers présents**

Je, Marie-Claude Chouinard, mairesse atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'ils contiennent au sens de l'article 142(2) du *Code Municipal du Québec*.

---

Marie-Claude Chouinard  
Mairesse suppléante

---

Julie Paris  
Directrice générale et secrétaire-trésorière