

**Municipalité de Sainte-Sophie-d'Halifax
Province de Québec
Canada**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Sainte-Sophie-d'Halifax tenue au Centre Communautaire, 10, rue de l'Église, Sainte-Sophie-d'Halifax, le 11 septembre 2018, à 19 heures.

Sont présents à cette séance :

Manon Lambert, conseillère siège #1
Sylvain Laganière, conseiller siège #2
Normand Provencher, conseiller siège #3
Christian Daigle, conseiller siège #4
Laurence Andrée Lavigne, conseillère siège #5
Jean Goulet, conseiller siège #6

Formant quorum sous la présidence de Mme Marie-Claude Chouinard, mairesse.

Est également présente Mme Martine Bernier, directrice générale et secrétaire-trésorière.

122-09-18
Ordre du jour

Il est proposé par Laurence Andrée Lavigne, appuyé et résolu à l'unanimité que l'ordre du jour soit accepté tel que lu.

ADOPTÉ

123-09-18
Procès-verbal
14 août

Il est proposé par Manon Lambert, appuyé et résolu à l'unanimité que le procès-verbal du 14 août 2018 soient acceptés et que l'on dispense la directrice générale d'en faire la lecture.

ADOPTÉ

124-09-18
Comptes
municipaux

Il est proposé par Christian Daigle, appuyé et résolu à l'unanimité que le conseil approuve et autorise le paiement des comptes :

Comptes à ratifier :	24 313,87 \$
Compte à payer :	<u>287 040,34 \$</u>

Total des paiements	311 354,21 \$
---------------------	---------------

ADOPTÉ

125-09-18
Nomination OMSC

ATTENDU QUE les municipalités du Québec sont vulnérables et aux prises avec des aléas d'ordre naturel ou anthropique ;

ATTENDU QUE le conseil municipal de Sainte-Sophie-d'Halifax reconnaît que sa municipalité peut être victime de sinistre en tout temps ;

ATTENDU QUE le conseil municipal s'est doté d'un plan municipal de sécurité civile en octobre 2014 ;

ATTENDU QU'il y a eu des changements au niveau du personnel et du conseil municipal ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Jean Goulet, appuyé et résolu à l'unanimité de nommer les personnes suivantes pour occuper les postes aux différentes missions de l'Organisation municipale de la sécurité civile :

- Coordonnateur municipal de sécurité civile : Martine Bernier
- Coordonnateur de site volet travaux publics : Michel Duperron
- Responsable de la mission Administration : Manon Lambert
- Responsable de la mission Communication : Marie-Claude Chouinard
- Responsable de la mission Sécurité des personnes : Normand Provencher
- Responsable de la mission Services aux sinistrés : Sylvain Laganière
- Responsable de la mission Services techniques : Jean Goulet
- Responsable de la mission Transports : Jean Goulet

ADOPTÉ

126-09-18
Demande Emploi
Québec

ATTENDU QUE la Municipalité de Sainte-Sophie-d'Halifax souhaite présenter une demande de soutien financier auprès d'Emploi Québec pour une formation en entreprise pour l'opération de la niveleuse ;

Il est proposé par Christian Daigle, appuyé et résolu à l'unanimité d'autoriser Martine Bernier, directrice générale, à agir comme représentant de la Municipalité et à signer les documents nécessaires à la demande de soutien financier.

ADOPTÉ

127-09-18
Mandat laboratoire
Réfection 4^e Rang

CONSIDÉRANT la demande d'offres de services faite par le service d'ingénierie de la MRC de L'Érable pour le compte de la Municipalité pour la surveillance de laboratoire et le contrôle qualitatif des matériaux ;

Il est proposé par Manon Lambert, appuyé et résolu à l'unanimité de mandater Les Services EXP inc. pour la surveillance de laboratoire et le contrôle qualitatif des matériaux pour les travaux de réfection du 4^e Rang. Le tout, selon l'offre de services préparée par Antoine Ste-Marie, ing. datée du 31 août 2018 pour un montant estimé de 6 880 \$ plus taxes. Le paiement des honoraires et des dépenses se fera aux taux unitaires prévus dans l'offre de services selon les quantités réellement exécutées.

ADOPTÉ

128-09-18
Réception
définitive –
Réfection du 6^e
Rang

ATTENDU la recommandation de Martine Bernier, ing. de procéder à la réception définitive des travaux;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Sylvain Laganière, appuyé et résolu à l'unanimité de procéder à la réception définitive des travaux de réfection du 6^e Rang effectués par Sintra inc. et d'autoriser la secrétaire-trésorière à procéder au paiement de 18 421,31 \$ incluant les taxes applicables, ladite somme représentant le solde de la retenue contractuelle de 5 %.

ADOPTÉ

129-09-18
Rapport eau
potable 2017

ATTENDU QUE la directrice générale a présenté au conseil municipal de la Municipalité de Sainte-Sophie-d'Halifax, le Rapport annuel sur la gestion de l'eau potable 2017 qui a été validé par le ministère des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire le 16 août 2018;

ATTENDU QUE le conseil municipal a pris connaissance du Rapport annuel sur la gestion de l'eau potable 2017;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Laurence Andrée Lavigne, appuyé et résolu à l'unanimité d'accepter le Rapport annuel sur la gestion de l'eau potable 2017.

ADOPTÉ

130-09-18
Système d'alarme
incendie – Espace
Sophia

ATTENDU la réception du rapport d'inspection de prévention des incendies préparé par Jean-Marc Boucher, préventionniste de la MRC de L'Érable;

ATTENDU QUE ce rapport mentionne qu'un système d'alarme incendie doit absolument être installé à l'Espace Sophia vu sa vocation et le nombre de personnes pouvant s'y trouver, tel qu'exigé dans Code national de prévention des incendies;

ATTENDU QUE le préventionniste demande d'établir un échéancier pour l'installation d'un système d'alarme incendie;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Jean Goulet, appuyé et résolu à l'unanimité que le conseil municipal s'engage à procéder à l'installation d'un système d'alarme incendie à l'Espace Sophia d'ici la fin de l'année 2020 et à prévoir le budget nécessaire pour la réalisation des travaux.

ADOPTÉ

131-09-18
Mise à jour
politique famille et
MADA

ATTENDU QUE la MRC de L'Érable déposera une demande d'aide financière au ministère de la Famille pour la mise à jour des politiques familiales et MADA de la MRC et des municipalités du territoire ;

ATTENDU QUE la Municipalité de Sainte-Sophie-d'Halifax souhaite se joindre à la demande collective de la MRC pour la mise à jour de sa politique familiale et MADA ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Sylvain Laganière, appuyé et résolu à l'unanimité que la Municipalité de Sainte-Sophie-d'Halifax accepte :

- De participer à la demande collective de la MRC de L'Érable pour la mise à jour de sa politique familiale et MADA et que les travaux soient effectués sous la coordination de la MRC ;
- Que Mme Manon Lambert, conseillère, soit désignée comme l'élue responsable du dossier famille-aînés.

ADOPTÉ

132-09-18
Commandite
Journée
internationale des
personnes âgées

Il est proposé par Christian Daigle, appuyé et résolu à l'unanimité que la Municipalité de Sainte-Sophie-d'Halifax effectue une commandite, tel que mentionné dans la politique adoptée le 10 février 2015, de 50 \$ à la Table de concertation des personnes âgées de l'Érable pour la Journée internationale des personnes âgées

Que la secrétaire-trésorière soit autorisée à effectuer le paiement de cette commandite (02-110-970).

ADOPTÉ

Avis de motion et
dépôt du projet de
règlement – Code
d'éthique et de
déontologie des
employés
municipaux

AVIS DE MOTION est donné par Sylvain Laganière, qu'à une séance ultérieure sera soumis, pour adoption, le règlement 49-2018 concernant le code d'éthique et de déontologie des employés municipaux de la Municipalité de Sainte-Sophie-d'Halifax.

Un projet de ce règlement est déposé séance tenante.

133-09-18
Levée de
la séance

Il est proposé par Jean Goulet, appuyé et résolu à l'unanimité que la présente séance soit levée à 19 h 40.

ADOPTÉ

Je, Marie-Claude Chouinard, mairesse, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Marie-Claude Chouinard
Mairesse

Martine Bernier
Directrice générale et secrétaire-trésorière