

Municipalité de Saint-Sophie-d'Halifax
Province de Québec
Canada

Procès-verbal d'une séance ordinaire du Conseil de la municipalité de Sainte-Sophie-d'Halifax, tenue le 10 février 2015, à 20 heures, au Centre Communautaire, 10 rue de l'Église.

Sont présents: Manon Lambert, Sylvain Laganière, Normand Provencher, Serge Breton et Jean Goulet, conseillers et conseillère, formant quorum sous la présidence de Mme Marie-Claude Chouinard, mairesse.

Est également présent M. Jérémie Tremblay, directeur adjoint.

14-02-15
Ordre du jour

Il est proposé par Normand Provencher, appuyé et résolu à l'unanimité que l'ordre du jour soit accepté tel que lu.

ADOPTÉ

15-02-15
Procès-verbal
13 janvier

Il est proposé par Jean Goulet, appuyé et résolu à l'unanimité que le procès-verbal du 13 janvier 2015 soit accepté et que l'on dispense le directeur adjoint d'en faire la lecture

ADOPTÉ

16-02-15
Comptes
municipaux

Il est proposé par Manon Lambert, appuyé et résolu à l'unanimité que le conseil approuve et autorise le paiement des comptes :

Comptes à ratifier :	18 670.24 \$
Compte à payer :	<u>68 783.03 \$</u>

Total des paiements	87 453.27 \$
---------------------	--------------

ADOPTÉ

17-02-15
Nomination
Vérificateurs

Il est proposé par Sylvain Laganière, appuyé et résolu à l'unanimité de retenir les services des vérificateurs comptables Proulx, CPA, pour l'année 2015.

ADOPTÉ

18-02-15
Acceptation
Soumission
Travaux Espace
Sophia

CONSIDÉRANT l'ouverture des soumissions pour le réaménagement intérieur, les cloisons de la cuisine et l'entrée du sous-sol d'Espace Sophia faite le 5 février 2015 à 14 : 02 heures au bureau municipal;

CONSIDÉRANT les soumissions reçues de:

<u>Soumissionnaires :</u>	<u>Montant incluant les taxes</u>
Construction CDG inc.	87 100.46 \$
Construction Piché Laurendeau	130 381.65 \$
Construction et Rénovation René Drolet	135 000.00 \$

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Normand Provencher, appuyé et résolu à l'unanimité de retenir la plus basse soumission, soit celle de Construction CDG inc. pour le montant de 87 100.46 \$ incluant les taxes.

ADOPTÉ

19-02-15
Gestion
Documentaire

CONSIDÉRANT que la MRC de l'Érable offre les services d'une archiviste à un prix avantageux;

CONSIDÉRANT que la municipalité a besoin de ses services pour la gestion des documents papier et électronique;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Manon Lambert appuyé et résolu à l'unanimité de mandater Mme Catherine Vaillancourt, pour du travail de gestion documentaire dans les archives de la municipalité, pour un budget maximum de 3 000 \$.

ADOPTÉ

20-02-15
Politique Dons
et commandites

CONSIDÉRANT les nombreuses demandes de dons et commandites tout au long de l'année;

CONSIDÉRANT que la municipalité souhaite regrouper les demandes et les autoriser à deux reprises dans l'année;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Jean Goulet et résolu à l'unanimité d'adopter la politique de dons et commandites de la Municipalité de Sainte-Sophie-d'Halifax et d'en faire la diffusion par le biais du site internet et de la page facebook.

ADOPTÉ

21-02-15
Levée de
la séance

Il est proposé par Serge Breton, appuyé et résolu à l'unanimité que la présente séance soit levée à 20 : 45 heures.

ADOPTÉ

Marie-Claude Chouinard
Mairesse

Jérémy Tremblay
Directeur adjoint