

Municipalité de Saint-Sophie-d'Halifax
Province de Québec
Canada

Procès-verbal d'une séance ordinaire du Conseil de la municipalité de Sainte-Sophie-d'Halifax, tenue le 9 février 2016, à 20 heures, au Centre Communautaire, 10 rue de l'Église.

Sont présents: Manon Lambert, Sylvain Laganière, Normand Provencher, Laurence Andrée Lavigne et Jean Goulet, conseillers et conseillères, formant quorum sous la présidence de Mme Marie-Claude Chouinard, mairesse.

Est également présente Mme Suzanne Savage, directrice générale/ secrétaire-trésorière.

13-02-16
Ordre du jour

Il est proposé par Jean Goulet, appuyé et résolu à l'unanimité que l'ordre du jour soit accepté tel que lu.

ADOPTÉ

14-02-16
Procès-verbal
13 janvier

Il est proposé par Manon Lambert, appuyé et résolu à l'unanimité que le procès-verbal du 12 janvier 2016 soit accepté et que l'on dispense la directrice générale d'en faire la lecture.

ADOPTÉ

15-02-16
Comptes
municipaux

Il est proposé par Sylvain Laganière, appuyé et résolu à l'unanimité que le conseil approuve et autorise le paiement des comptes :

Comptes à ratifier : 26 782.94 \$

Compte à payer : 76 850.66 \$

Total des paiements 103 633.60 \$

ADOPTÉ

16-02-16
Nomination
Vérificateurs

Il est proposé par Normand Provencher, appuyé et résolu à l'unanimité de retenir les services des vérificateurs comptables RDL Lamontagne, Proulx inc. pour l'année 2016.

ADOPTÉ

17-02-16
Vente pour non-
paiement de taxes

Il est proposé par Manon Lambert, appuyé et résolu à l'unanimité d'ordonner à la secrétaire-trésorière, conformément à l'article 1023 du Code municipal (L.R.Q. chapitre C-27.1), de transmettre avant le 4 mars 2016, au bureau de la Municipalité régionale de comté de L'Érable, l'état

ci-après des immeubles qui devront être vendus pour le non-paiement des taxes municipales et/ou scolaires:

<u>Nom</u>	<u>Matricule</u>	<u>Taxes Municipales</u>	<u>Frais divers</u>	<u>Taxes scolaires</u>	<u>Total</u>
Daniel Perreault	0914-48-0030	2 221.27\$	11.50\$	823.04\$	3 055.81\$

ADOPTÉ

18-02-16
Formation adjoint

Il est proposé par Jean Goulet, appuyé et résolu à l'unanimité d'autoriser M. Jérémie Tremblay, directeur général adjoint à participer à une formation « Le directeur général et secrétaire-trésorier dans son environnement public, politique et administratif » au coût de 423 \$, plus les taxes et d'autoriser la directrice générale à en effectuer le paiement.

ADOPTÉ

19-02-16
Modification
entente
ingénierie

Il est proposé par Normand Provencher, appuyé et résolu à l'unanimité d'accepter l'entente modifiée relative à la fourniture de services d'ingénierie de la MRC de l'Érable et d'autoriser Mme Marie-Claude Chouinard, mairesse, à signer ladite entente.

ADOPTÉ

20-02-16
Mont Apic sous
les étoiles

Il est proposé par Manon Lambert, appuyé et résolu à l'unanimité que la municipalité de Sainte-Sophie-d'Halifax participe à titre de commanditaire pour l'activité « Mont Apic sous les étoiles » qui se déroulera durant la soirée du 13 février 2016. La part de la municipalité équivaldra à 5\$ par citoyen qui participera à cette soirée, ce qui réduira le coût d'entrée à 5\$/citoyen au lieu de 10\$.

ADOPTÉ

21-02-15
Levée de
la séance

Il est proposé par Jean Goulet, appuyé et résolu à l'unanimité que la présente séance soit levée à 20 : 15 heures.

ADOPTÉ

Marie-Claude Chouinard
Mairesse

Suzanne Savage, directrice générale/
secrétaire-trésorière