

Municipalité de Saint-Sophie-d'Halifax
Province de Québec
Canada

Procès-verbal d'une séance ordinaire du Conseil de la municipalité de Sainte-Sophie-d'Halifax, tenue le 8 novembre 2016, à 20 heures, au Centre Communautaire, 10 rue de l'Église.

Sont présents:., Manon Lambert, Sylvain Laganière, Normand Provencher, Serge Breton et Laurence Andrée Lavigne, conseillers et conseillères, formant quorum sous la présidence de Mme Marie-Claude Chouinard, mairesse.

Est également présente Mme Suzanne Savage, directrice générale/ secrétaire-trésorière.

118-11-16
Ordre du jour

Il est proposé par Laurence Andrée Lavigne, appuyé et résolu à l'unanimité que l'ordre du jour soit accepté tel que lu et d'autoriser la mairesse à intervertir les points à l'ordre du jour.

ADOPTÉ

119-11-16
Procès-verbal
11 octobre

Il est proposé par Serge Breton, appuyé et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 11 octobre 2016 tel que rédigé.

ADOPTÉ

120-11-16
Comptes
municipaux

Il est proposé par Manon Lambert, appuyé et résolu à l'unanimité que le conseil approuve et autorise le paiement des comptes :

Comptes à ratifier :	17 642.16 \$
Compte à payer :	<u>119 521.10 \$</u>
Total des paiements	137 163.26 \$

ADOPTÉ

Déclarations
intérêts conseil

Dépôt par la secrétaire-trésorière des déclarations des intérêts pécuniaires de tous les membres du conseil conformément à l'article 357 de la Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités. Le conseil en prend acte.

121-11-16
Rapport de la
Mairesse

Conformément aux dispositions de l'article 955 du Code municipal, la Mairesse, Madame Marie-Claude Chouinard fait lecture de son rapport sur la situation financière de la municipalité.

Il est proposé par Sylvain Laganière, appuyé et résolu à l'unanimité que ce rapport soit distribué à chaque adresse de la municipalité.

ADOPTÉ

Rapport
budgétaire

Dépôt par la secrétaire-trésorière d'un rapport budgétaire comparatif pour les revenus et dépenses de l'exercice financier courant, réalisés jusqu'au 31 octobre 2016 et ceux de l'exercice précédent qui ont été réalisés au cours de la période correspondante.

122-11-16
Acceptation
soumission
diesel

CONSIDÉRANT l'ouverture des soumissions pour l'achat d'environ 15 000 litres de diesel clair, faite le 1er novembre 2016 à 11 : 02 heures au bureau municipal;

CONSIDÉRANT les soumissions reçues de:

<u>Soumissions reçues:</u>	<u>Diesel été</u>	<u>Diesel hiver</u>
Les Pétroles R. Turmel inc.	93.1	93.1
Philippe Gosselin & ass.	90.24	97.24

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Normand Provencher, appuyé et résolu à l'unanimité de retenir la plus basse soumission conforme, soit celle de Les Pétroles R. Turmel inc., pour le prix de 93.1 cents le litre de diesel clair pour l'été et l'hiver, plus les taxes.

ADOPTÉ

123-11-15
Programme
accélération
investissements
réseau routier
local

ATTENDU QUE la municipalité a pris connaissance des modalités d'application du Volet – Accélération des investissements sur le réseau routier local (AIRRL);

ATTENDU QUE la municipalité de Sainte-Sophie-d'Halifax désire présenter une demande d'aide financière au ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports pour la réalisation de travaux d'amélioration du réseau routier local de niveaux 1 et 2, excluant la portion désignée prioritaire à l'intérieur d'un Plan d'intervention en infrastructures routières locales;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Serge Breton, appuyé et résolu à l'unanimité que le conseil de la municipalité de Sainte-Sophie-d'Halifax autorise la présentation d'une demande d'aide financière et confirme son engagement à faire réaliser les travaux selon les modalités établies dans le cadre du volet AIRRL.

ADOPTÉ

124-11-15
Renouvellement
contrat Jean
Levasseur

Il est proposé par Sylvain Laganière, appuyé et résolu à l'unanimité de renouveler le contrat de Jean Levasseur, manœuvre en chef des travaux publics, selon les conditions mentionnées au contrat à intervenir la Municipalité de Sainte-Sophie-d'Halifax et M. Jean Levasseur.

D'autoriser Mme Suzanne Savage, directrice générale, à signer ledit contrat.

ADOPTÉ

125-11-16
Entente Orapé

Il est proposé par Manon Lambert, appuyé et résolu à l'unanimité de renouveler l'entente avec Orapé pour la collecte et le traitement des gros encombrants pour une période de cinq ans au coût de 1 194.76 \$ pour l'année 2017 avec indexation de l'indice des prix à la consommation pour les années subséquentes.

D'autoriser Mme Suzanne Savage, directrice générale, à signer l'entente avec Orapé.

ADOPTÉ

Dépôt du rapport sur l'eau potable 2015.

126-11-16
Plan intermunicipal mesures d'urgence

CONSIDÉRANT QUE les municipalités faisant partie du Service de sécurité incendie de L'Érable ont jugé d'intérêt de se doter d'un plan de mesures d'urgence;

CONSIDÉRANT QU'un projet de plan intermunicipal de mesures d'urgence dont fait partie la municipalité a été déposé;

Considérant que le conseil est en accord avec le projet;

EN CONSÉQUENCE, Il est proposé par Normand Provencher, appuyé et résolu à l'unanimité d'autoriser la mairesse à signer pour et au nom de la municipalité L'ENTENTE RELATIVE AU PLAN INTERMUNICIPAL DE MESURES D'URGENCE.

ADOPTÉ

127-11-16
Projet pilote traitement Bio-mécanique

Adhésion au projet pilote de tri mécano-biologique (TMB) de la MRC de L'Érable

ATTENDU les démarches entreprises par la MRC de L'Érable auprès du CRIQ pour un projet pilote de traitement mécano biologique des matières résiduelles;

ATTENDU QUE le tri mécano biologique permettrait d'obtenir un taux de récupération des matières organiques plus élevé qu'avec une collecte par bac brun;

ATTENDU QUE si cette technologie fonctionne, la mise en place d'une collecte de bacs bruns et l'achat de plusieurs milliers de bacs ne seraient plus nécessaires;

ATTENDU QUE ce projet est évalué à un maximum de 130 000\$ au total avant toute subvention;

ATTENDU QUE le projet pilote se réaliserait avec la Régie intermunicipale de gestion intégrée des déchets Bécancour Nicolet-Yamaska, qui est située près du territoire de la MRC;

ATTENDU QUE la MRC pourrait obtenir une subvention de 50% des coûts du projet du Fonds municipal vert pour ce projet;

ATTENDU QUE le Conseil de la MRC de L'Érable a confirmé son intérêt à participer au projet pilote de tri mécano-biologique des matières résiduelles;

EN CONSÉQUENCE, est proposé par Manon Lambert, appuyé et résolu à l'unanimité que la municipalité de Sainte-Sophie-d'Halifax adhère au projet pilote de tri mécano-biologique des matières résiduelles de la MRC pour une contribution maximale de 4 747.36 \$.

ADOPTÉ

128-11-16
Subvention RIRL
Travaux complétés

ATTENDU que la municipalité a reçu confirmation d'une aide financière pour la réalisation d'interventions curatives en vertu du programme «Réhabilitation du réseau routier local – Volet redressement des infrastructures routières locales »;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Laurence Andrée Lavigne, appuyé et résolu à l'unanimité que le conseil municipal de Sainte-Sophie-d'Halifax confirme que le mandat est complété pour les travaux prévus à la demande de subvention du RIRL (remplacement d'un ponceau dans le 6^{ième} rang).

ADOPTÉ

Avis de motion

AVIS DE MOTION est donné par Serge Breton, conseiller, qu'à une séance subséquente, il présentera ou fera présenter un règlement pour déterminer les taux de taxes pour l'exercice financier 2017.

129-11-16
Adoption 1^{er} projet
Règlement plan
d'urbanisme

Il est proposé par Marie-Claude Chouinard, appuyé et résolu à l'unanimité d'adopter le premier projet du règlement sur le plan d'urbanisme numéro 30-2016 remplaçant les règlements numéros 20 de Sainte-Sophie et 187 d'Halifax-Nord.

ADOPTÉ

130-11-16
Adoption 1^{er} projet
Règlement zonage

Il est proposé par Manon Lambert, appuyé et résolu à l'unanimité d'adopter le premier projet du règlement de zonage numéro 31-2016 remplaçant les règlements numéros 21 de Sainte-Sophie et 188 d'Halifax-Nord.

ADOPTÉ

131-11-16
Adoption 1^{er} projet
Règlement lotissement

Il est proposé par Sylvain Laganière, appuyé et résolu à l'unanimité d'adopter le premier projet du règlement de lotissement numéro 32-2016 remplaçant les règlements numéros 22 de Sainte-Sophie et 189 d'Halifax-Nord.

ADOPTÉ

132-11-16
Adoption 1^{er} projet
Règlement construction

Il est proposé par Normand Provencher, appuyé et résolu à l'unanimité d'adopter le premier projet du règlement de construction numéro 33-2016 remplaçant les règlements numéros 23 de Sainte-Sophie et 190 d'Halifax-Nord.

ADOPTÉ

133-11-16
Adoption 1^{er} projet
Règlement
PIIA

Il est proposé par Laurence Andrée Lavigne, appuyé et résolu à l'unanimité d'adopter le premier projet du règlement sur les plans d'implantation et d'intégration architectural numéro 34-2016.

ADOPTÉ

134-11-16
Adoption 1^{er} projet
Règlement permis
et certificats

Il est proposé par Serge Breton, appuyé et résolu à l'unanimité d'adopter le premier projet du règlement sur les permis et certificats numéro 35-2016 remplaçant les règlements numéros 25 de Sainte-Sophie et 191 d'Halifax-Nord.

ADOPTÉ

135-11-16
Adoption 1^{er} projet
Règlement
dérogations
mineures

Il est proposé par Manon Lambert, appuyé et résolu à l'unanimité d'adopter le premier projet du règlement sur les dérogations mineures numéro 36-2016 remplaçant les règlements numéros 27 de Sainte-Sophie et 194 d'Halifax-Nord.

ADOPTÉ

136-11-16
Adoption 1^{er} projet
Règlement
usages conditionnels

Il est proposé par Serge Breton, appuyé et résolu à l'unanimité d'adopter le premier projet du règlement sur les usages conditionnels numéro 37-2016.

ADOPTÉ

137-11-16
Levée de
la séance

Il est proposé par Manon Lambert, appuyé et résolu à l'unanimité que la présente séance soit levée à 21 :20 heures.

ADOPTÉ

Marie-Claude Chouinard
Mairesse

Suzanne Savage, directrice générale /
Secrétaire-trésorière

