MUNICIPALITÉ DE SAINTE-SOPHIE-D'HALIFAX
MRC DE L'ÉRABLE
PROVINCE DE QUÉBEC

Procès-verbal de la séance ordinaire de la municipalité de Sainte-Sophie-d'Halifax tenue le 9 décembre 2025 à 19h à laquelle séance sont présents :

Siège #2 – Michel Duperron
Siège #3 – Mathieu Jolibois
Siège #4 - Vincent Beaudoin
Siège #5 - -Étienne Vigneault
Siège #6 – Jean Goulet

Est absent :
Siège #1 – Pierre Gosselin

Tous formants quorum sous la présidence de monsieur Christian Daigle, maire. Monsieur Jean Langelier, directeur général, greffier et trésorier par intérim est aussi présent ainsi que madame Christine Morneau, adjointe à la trésorerie et greffière.

1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte.

127-12-25 **2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par M. Michel Duperron, appuyé et résolu à l'unanimité des membres du conseil que l'ordre du jour soit adopté en laissant l'item varia ouvert.

1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE
2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX
3.1 - Séance ordinaire du 11 novembre 2025
3.2 Séance extraordinaire du 18 novembre 2025
4 - FINANCES
4.1 - Adoption des comptes à payer
5 - ADMINISTRATION
5.1- Annulation du point 4.2 de la séance extraordinaire du 21 octobre 2025
5.2- Adoption du calendrier des séances du conseil 2026
5.3- Nomination d'un maire suppléant
5.4- Contrat de collecte, transport et traitement des déchets pour les années 2026-2027 et 2028 à Gaudreau Environnement Inc.
5.5- Renouvellement de l'entente de loisirs avec la ville de Plessisville
5.6- Acceptation d'une offre de service professionnelle de madame Suzie Côté**.**
5.7- Responsables des services électroniques (CLICSÉQUR)
5.8- Embauche de Pascal Poirier au poste de déneigeur pour la saison 2025-2026
5.9- Commandite à la 11e édition de la fête d'enfants à L'Espace Sophia
6 - PÉRIODE DE QUESTIONS

Réponses aux diverses questions de citoyens
7 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

128-12-25

3.1 - Séance ordinaire du 11 novembre 2025

Il est proposé par M. Jean Goulet, appuyé et résolu à l'unanimité des membres du conseil que le procès-verbal de la séance ordinaire du 11 novembre 2025 soit adopté et signé tel que présenté aux membres du conseil municipal.

La secrétaire d'assemblée est dispensée d'en faire la lecture.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

129-12-25

3.2 - Séance extraordinaire du 18 novembre 2025

Il est proposé par M. Michel Duperron, appuyé et résolu à l'unanimité des membres du conseil que le procès-verbal de la séance extraordinaire du 18 novembre 2025 soit adopté et signé tel que présenté aux membres du conseil municipal.

La secrétaire d'assemblée est dispensée d'en faire la lecture.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

4 - FINANCES

130-12-25

4.1 - Adoption des comptes à payer

Comptes à ratifier : 4 970.63$

Comptes à payer : 138 269.22$

Il est proposé par M. Vincent Marcoux, appuyé et résolu de ratifier les comptes payés en août et d'autoriser le paiement des comptes à payer pour un montant total de 142 489.95$. Que cette liste soit annexée au procès-verbal.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents

5 - ADMINISTRATION

131-12-25

5.1 - Annulation du point 4.2 de la séance extraordinaire du 21 octobre 2025

Il est proposé par M. Mathieu Jolibois, appuyé et résolu à l'unanimité des membres du conseil que le point 4.2 « Adoption d'une résolution pour octroyer le droit à l'adjointe à la trésorerie de s'occuper des payes sur Employeur D » de la séance extraordinaire du 21 octobre 2025 soit annulé.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents

132-12-25

5.2 Adoption du calendrier des séances du conseil 2026

ATTENDU QUE les dispositions de l'article 319 de la Loi sur les cités et villes (L.R.Q., c. C-19) relativement au calendrier des séances ordinaires;

Il est proposé par M. Étienne Vigneault, appuyé et résolu par l'unanimité des membres du conseil d'appuyer le calendrier des séance ordinaires du conseil municipal pour l'année 2026. Lesquelles se tiendront le mardi à 19 h, aux dates ci-après :

Le 13 janvier Le 14 juillet

Le 10 février	Le 11 août
Le 10 mars	Le 8 septembre
Le 14 avril	Le 13 octobre
Le 12 mai	Le 10 novembre
Le 9 juin	Le 8 décembre

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents

133-12-25

5.3 Nomination d'un maire suppléant

Il est proposé par M. Étienne Vigneault, appuyé et résolu que le conseil municipal nomme monsieur Jean Goulet comme maire suppléant à compter du 9 décembre 2025 au 8 décembre 2026 afin d'assurer l'intérim pendant les absences du maire.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents

134-12-25

5.4 – Contrat de collecte, transport et traitement des déchets pour les années 2026-2027 et 2028 à Gaudreau Environnement Inc.

ATTENDU QUE le conseil de la municipalité de Sainte-Sophie d'Halifax a confié la responsabilité à la MRC de l'Érable de procéder à un appel d'offres commun pour la collecte, le transport et le traitement des déchets;

ATTENDI QUE la municipalité. de Sainte-Sophie d'Halifax a conservé la responsabilité d'octroyer le contrat à la suite de l'ouverture des soumissions par la MRC le 19 octobre 2025;

ATTENDU QUE la municipalité a reçu une seule soumission conforme;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Vincent Beaudoin, appuyé et résolu à l'unanimité

D'OCTROYER le contrat pour la collecte, le transport et le traitement des déchets à l'entreprise Gaudreau Environnement Inc. pour 3 années soient : du 1er janvier 2026 au 31 décembre 2028 avec deux années d'option, soit jusqu'au 31 décembre 2029 et 31 décembre 2030, pour un montant estimé de 41 320 + taxes = 47 507.67$;

D'AUTORISER les réajustements du contrat conformément aux dispositions à l'article 21 du document « Devis »;

QUE le maire, M. Christian Daigle et le directeur général, M. Jean Langelier soient autorisés à signer pour la municipalité le contrat ainsi que tous les documents s'y rapportant.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents

135-12-25

5.5 - Renouvellement de l'entente de loisirs 2026 avec la ville de Plessisville

Il est proposé par M. Michel Duperron, appuyé et résolu à l'unanimité des membres du conseil de renouveler l'entente de loisirs pour l'année 2026 auprès de la Ville de Plessisville au montant de 2 755.24$

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents

136-12-25

5.6 Acceptation d'une offre de service professionnel de madame Suzie Côté.

Il est proposé par M. Mathieu Jolibois, appuyé et résolu à l'unanimité des membres du conseil d'accepter l'offre de services daté du 29 novembre 2025 et d'acheter une banque d'heures de 120 heures au taux horaire de 80$ pour un total de 9 600 $ plus taxes soit 11 037.76$ pour des services professionnels en comptabilité municipale et d'autoriser M. Jean Langelier à signer pour et au nom de la municipalité le contrat de service avec Mme Suzy Côté.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents

137-12-2025 **5.7 Responsables des services électroniques (CLICSÉQUR)**

ATTENDU QUE la municipalité de Sainte Sophie d'Halifax est inscrite aux services électroniques du ministère du Revenu du Québec;

ATTENDU QUE ces services sont essentiels à la réalisation de plusieurs transactions avec différentes autorités gouvernementales, tels que les ministères du Revenu, des Affaires municipales et l'Occupation du territoire et du développement durable de l'Environnement et de la lutte contre les changements climatiques et la CNESST;

EN CONSÉQUENCE, il est préposé par, M. Jean Goulet, appuyé et résolu que Mme Christine Morneau, adjointe à la trésorerie et greffière ainsi que M. Jean Langelier, directeur général greffier et trésorerie par intérim soient autorisés à signer, au nom de la société, les documents requis pour l'inscription à clicSÉQUR et, généralement, à tout ce qu'ils jugeront utile et nécessaire à cette fin.

QUE le ministre du Revenu du Québec soit autorisé à communiquer au représentant les renseignements dont il dispose et qui sont nécessaire à l'inscription à clicSÉQUR.

EN CONSÉQUENCE, les administrateurs de la société apposent leur signature relativement à la résolution mentionnée ci-dessus :

_____	_____	_____	_____
Signature	Nom lettre moulé	Lieu	Date
_____	_____	_____	_____
Signature	Nom lettre moulé	Lieu	Date
_____	_____	_____	_____
Signature	Nom lettre moulé	Lieu	Date
_____	_____	_____	_____
Signature	Nom lettre moulé	Lieu	Date
_____	_____	_____	_____
Signature	Nom lettre moulé	Lieu	Date
_____	_____	_____	_____
Signature	Nom lettre moulé	Lieu	Date
_____	_____	_____	_____
Signature	Nom lettre moulé	Lieu	Date

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents

138-12-25 **5.8-Embauche de Pascal Poirier au poste de déneigeur pour la saison 2025-2026**

Il est proposé par, M. Étienne Vigneault, appuyé et résolu à l'unanimité des membres du conseil d'embaucher M. Pascal Poirier au poste de déneigeur pour la saison 2025-2026 et d'autoriser M. jean Langelier à rédiger .et signer son contrat de travail.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents

139-12-25

5.9- Commandite à la 11e édition de la fête d'enfants à L'Espace Sophia

Il est proposé par M. Vincent Beaudoin, appuyé et résolu que le conseil municipal soit autorisé à verser une aide financière de 750$ à la Fête de Noël qui aura lieu le 14 décembre 2025 à l'Espace Sophia.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents

140-12-25

7 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

Il est proposé par M. Jean Langelier, appuyé et résolu à l'unanimité des membres du conseil que la présente séance soit levée à 19h46.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents

Je, Christian Daigle, maire atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'ils contiennent au sens de l'article 142(2) du Code municipal du Québec.

_____ _____

Christian Daigle, maire Jean Langelier
Directeur général, greffier et trésorerie par intérim