

**Municipalité de Saint-Sophie-d'Halifax
Province de Québec
Canada**

Procès-verbal d'une séance ordinaire du Conseil de la municipalité de Sainte-Sophie-d'Halifax, tenue le 12 mai 2014, à 20:00 heures, au Centre Communautaire, 10 rue de l'Église.

Sont présents: Manon Lambert, Sylvain Laganière, Normand Provencher, Serge Breton et Jean Levasseur, conseillers, formant quorum sous la présidence de Mme Marie-Claude Chouinard, mairesse.

Est également présente Mme Suzanne Savage, directrice générale/ secrétaire-trésorière.

54-05-14
Ordre du jour

Il est proposé par Normand Provencher, appuyé et résolu à l'unanimité que l'ordre du jour soit accepté tel que lu.

ADOPTÉ

55-05-14
Procès-verbaux
8 et 22 avril

Il est proposé par Serge Breton, appuyé et résolu à l'unanimité que les procès-verbaux du 8 et 22 avril 2014 soient acceptés et que l'on dispense la secrétaire-trésorière d'en faire la lecture.

ADOPTÉ

56-05-14
Comptes
municipaux

Il est proposé par Manon Lambert, appuyé et résolu à l'unanimité que le conseil approuve et autorise le paiement des comptes :

Comptes à ratifier :	8 022.26 \$
Compte à payer :	<u>52 676.92 \$</u>

Total des paiements	60 699.18 \$
---------------------	--------------

ADOPTÉ

Rapport
Budgétaire

Dépôt par la secrétaire-trésorière d'un rapport budgétaire comparatif pour les revenus et dépenses de l'exercice financier courant, réalisés jusqu'au 31 mars 2014 et ceux de l'exercice précédent qui ont été réalisés au cours de la période correspondante.

57-05-14
Soumission
réparation
asphalte

Il est proposé par Jean Levasseur, appuyé et résolu à l'unanimité de demander des soumissions pour les réparations d'asphalte, pour une quantité de 300 tonnes. Les soumissions seront reçues jusqu'au 3 juin 2014 à 10 heures.

ADOPTÉ

58-05-14
Abat-poussière

Il est proposé par Manon Lambert, appuyé et résolu à l'unanimité d'autoriser l'achat d'environ 37 000 litres de chlorure de calcium liquide de la compagnie Les Entreprises Bourget inc., au coût de 0.279 cents du litre.

ADOPTÉ

59-05-14
Reddition
comptes MTQ

ATTENDU QUE le ministère des Transports a versé une compensation de 215 664 \$ pour l'entretien du réseau routier local pour l'année civile 2013 ;

ATTENDU QUE les compensations distribuées à la Municipalité visent l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité ;

ATTENDU QUE la présente résolution est accompagnée de l'Annexe A identifiant les interventions réalisées par la Municipalité sur les routes susmentionnées ;

ATTENDU QU'un vérificateur externe présentera dans les délais signifiés pour le dépôt de la reddition des comptes l'Annexe B ou un rapport spécial de vérification externe dûment complété.

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Sylvain Laganière, appuyé et résolu à l'unanimité que la Municipalité de Sainte-Sophie-d'Halifax informe le ministère des Transports de l'utilisation des compensations visant l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité, conformément aux objectifs du Programme d'aide à l'entretien du réseau routier local.

ADOPTÉ

60-05-14
Activités
Bénévoles
& employés

Il est proposé par Sylvain Laganière, appuyé et résolu à l'unanimité que la Municipalité de Sainte-Sophie-D'Halifax participe au souper-spaghetti du 29 juin 2014 dans le cadre de la Fête au village, pour un Hommage aux bénévoles et de défrayer le coût de cette activité pour les bénévoles et les membres du conseil et leurs conjoints (es) au coût de 10 \$ par personne.

De plus la Municipalité participe à l'activité méchoui le 27 juin 2014 de la Fête au village et réserve deux tables au coût de 260 \$ chacune, pour le personnel de la municipalité, les membres du conseil et leurs conjoints (es).

Que la secrétaire-trésorière soit autorisée à effectuer le paiement de ces deux activités.

ADOPTÉ

61-05-14
Jeudis en
Chansons

ATTENDU la résolution 09-01-14 pour déposer la candidature de la municipalité pour l'activité Jeudis en chansons, et l'acceptation par la SSJB Centre-du-Québec de notre candidature;

ATTENDU le coût supplémentaire de 250.00 \$ demandé pour cette activité;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Manon Lambert, appuyé et résolu à l'unanimité de défrayer ce coût supplémentaire de 250 \$ et d'autoriser la secrétaire-trésorière à en effectuer le paiement.

ADOPTÉ

62-05-14
Annuler
Résol.24-02-14

ATTENDU la résolution 24-02-14 concernant la vente pour non paiement des taxes municipales et scolaires de la propriété de Daniel Perreault;

ATTENDU le paiement de ces taxes par ce dernier à la MRC de l'Érable;

EN CONSÉQUENCE, Il est proposé par Normand Provencher, appuyé et résolu à l'unanimité d'annuler la résolution 24-02-14.

ADOPTÉ

63-05-14
Ententes Caisse
Desjardins de
L'Érable

Il est proposé par Sylvain Laganière, appuyé et résolu à l'unanimité d'autoriser Marie-Claude Chouinard, mairesse et Suzanne Savage, directrice générale à signer les ententes de tarification et de dépôt de nuit avec la Caisse Desjardins de l'Érable.

ADOPTÉ

64-05-14
Entretien cours
d'eau Yvon
Guérard

ATTENDU QUE des travaux d'entretien sont nécessaires pour aménager l'écoulement d'un cours d'eau;

ATTENDU QUE les frais reliés à ces travaux seront assumés à 100% par le propriétaire;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Jean Levasseur, appuyé et résolu à l'unanimité que le conseil demande à la MRC de l'Érable de prendre en charge les travaux d'entretien du cours d'eau, branche 26 de la rivière Blanche sur la propriété appartenant à Yvon Guérard.

ADOPTÉ

65-05-14
Projets FIIL
& fonds con-
joncturel

Il est proposé par Normand Provencher, appuyé et résolu à l'unanimité d'adopter les projets présentés aux fonds conjoncturel et au fonds d'initiative en investissement local et que Marie-Claude Chouinard, mairesse, en soit la signataire.

ADOPTÉ

66-05-14
Activité et
don

Il est proposé par Serge Breton, appuyé et résolu à l'unanimité de déléguer Marie-Claude Chouinard, mairesse et Sylvain Laganière, conseiller à la soirée Hommage 12-18, le 28 juin 2014 à Lyster, et de défrayer le coût de 2 billets à 20 \$ par personne.

De plus, un don de 500 \$ est octroyé pour l'activité de Fête au village et que la secrétaire-trésorière soit autorisée à en effectuer les paiements.

ADOPTÉ

67-05-14
Levée
de la séance

Il est proposé par Manon Lambert, appuyé et résolu à l'unanimité que la présente séance soit levée à 20 :50 heures.

ADOPTÉ

Marie-Claude Chouinard
Mairesse

Suzanne Savage, directrice générale/
secrétaire-trésorière